



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УДМУРТСКОЕ АВТОДОРОЖНОЕ  
ПРЕДПРИЯТИЕ»

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Решением Совета Директоров АО  
«Удмуртавтодор» от «28» декабря 2020г. за № 13**

**Вступает в силу с 01 января 2021 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
*акционерного общества «Удмуртское автодорожное предприятие»*

Ижевск  
2020г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел I. Общие положения.</b> .....	3
1. Общие положения, термины. ....	3
2. Правовые основы осуществления закупок. ....	7
3. Цели и принципы закупок. ....	8
4. Способы закупок. ....	9
5. Информационное обеспечение закупок. ....	10
6. Планирование закупок. ....	16
7. Действия Заказчика при подготовке и проведении закупки. ....	17
8. Единая комиссия по осуществлению закупок. ....	18
9. Требование, порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок на участие в закупках. ....	20
10. Требования к участникам закупки. ....	22
11. Порядок заключения по результатам закупки договора и его исполнение.....	23
12. Порядок расторжения договоров. ....	28
<b>Раздел II. Способы закупок.</b> .....	30
<b>1. Конкурентные закупки.</b> .....	30
1.1. Открытый конкурс. ....	30
1.2. Конкурс в электронной форме. ....	35
1.3. Открытый аукцион. ....	41
1.4. Аукцион в электронной форме. ....	47
1.5. Запрос котировок в электронной форме. ....	54
1.6. Запрос предложений в электронной форме. ....	58
1.7. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства. ....	60
1.8. Закрытые закупки. ....	60
<b>2. Неконкурентные закупки.</b> .....	61
2.1. Запрос цен с возможностью заключения договора. ....	61
2.2. Закупка у единственного поставщика. ....	65
<b>Раздел III. Дополнительные элементы закупочных процедур.</b> .....	73
3.1. Предварительный квалификационный отбор. ....	73
3.2. Постквалификация. ....	76
<b>Раздел IV. Передача полномочий по осуществлению закупок.</b> .....	77
<b>Раздел V. Заключительные положения.</b> .....	78

## Раздел I. Общие положения

### 1. Общие положения, термины

1.1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг акционерного общества «Удмуртское автодорожное предприятие» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность акционерного общества «Удмуртское автодорожное предприятие» (далее – Заказчик), осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение не регулирует отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

12) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

13) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок;

14) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

1.3. Перечень взаимозависимых с Заказчиком лиц в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

Акционерное общество «Дорожное предприятие «Ижевское» (ИНН 1831125762). Основание взаимозависимости - подпункт 1, подпункт 3 пункта 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

1.4. В Положении используются следующие термины:

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Аукционист** – член Единой комиссии по осуществлению закупок, ведущий открытый или закрытый аукцион.

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях.

**Документация о закупке** – комплект документов и информации, содержащий сведения о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения, предусмотренные п. 5.4 раздела I Положения.

**Договор** – гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени Заказчика в целях обеспечения нужд Заказчика с использованием, как правило, конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – договор).

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>) (далее – ЕИС).

**Единая комиссия по осуществлению закупок** – орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупок для проведения закупок (далее – Комиссия).

**Заказчик** – Акционерное общество «Удмуртское автодорожное предприятие» (АО «Удмуртавтодор») (далее - Заказчик) – организатор торгов, которое самостоятельно размещает заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

**Закупка** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика либо Организатора закупки и участников закупки

осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка на участие, в закупке которого соответствует критериям, определенным в документации о закупке, соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг).

**Запрос цен с возможностью заключения договора** – процедура закупки, при которой Заказчик вправе не заключать договор либо заключить договор с участником, предложившим наименьшую цену договора.

**Извещение о закупке** – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

**Инициатор закупки** – ответственный сотрудник или структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, и инициирующее ее проведение.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем признается участник, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Лот** – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

**Недостоверные сведения** – предоставленная участником закупки информация, несоответствие которой действительности подтверждено документально, либо противоречивые сведения в заявке и (или) в прилагаемых к заявке документах.

**Неконкурентная закупка** – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с

правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком либо Организатором закупки и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

**Организатор закупок** - государственное казенное учреждение Удмуртской Республики «Региональный центр закупок Удмуртской Республики», которому Заказчик вправе передать полномочия по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг, за исключением полномочий по планированию закупок, по заключению, исполнению и расторжению договора, а также полномочий, связанных с отчетностью.

**Открытая закупка** – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

**Организатор совместных торгов** – один из Заказчиков, которому другие Заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации совместных торгов.

**Переторжка** - этап процедуры закупки, направленный на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок, в конкурсе или в запросе цен в целях повышения их предпочтительности для Заказчика путём подачи дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Переторжка, как этап закупки, может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в извещении или документации о закупке.

**Победитель закупки** – соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (далее – Поставщик).

**Постквалификация** – дополнительный элемент закупочных процедур, проводимый для подтверждения участниками закупки их соответствия требованиям документации о закупке.

**Предварительный квалификационный отбор** – дополнительный элемент закупочных процедур, по результатам проведения которого формируется перечень участников процедур закупок.

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями Положения и документации о закупке.

**Реестр договоров** – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе с 01 января 2015 года, в соответствии со статьей 4.1. Закона № 223-ФЗ.

**Совместные торги** - способ закупки путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона) в интересах нескольких Заказчиков.

**Сайт Заказчика** – сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике ([http:// www.udmurt-автодор.рф](http://www.udmurt-автодор.рф)).

**Способ закупки** – порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации

хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Существенные условия договора** – предмет договора; характеристики поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг; место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; сроки предоставления гарантий от поставщика и производителя, сроки гарантии от подрядчика и исполнителя; цена договора; сроки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным Положением, документацией и извещением о закупке.

**Чрезвычайное событие** – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке учебного процесса.

**Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок - только извещение), изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, иные документы, связанные с проведением конкурентной закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. На электронной торговой площадке также могут размещаться информация и документы о проведении неконкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Правовые основы осуществления закупок**

2.1. Положение разработано на основании Федерального закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика -

государственной корпорации, государственной компании, публично-правовой компании, субъекта естественных монополий, организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обработки, утилизации, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов, автономного учреждения, хозяйственного общества, в уставном капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, *либо* дочернего хозяйственного общества, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в предыдущем абзаце юридическим лицам, *либо*

дочернего хозяйственного общества, в уставном капитале которого более пятидесяти процентов долей в совокупности принадлежит указанным в предыдущем абзаце дочерним хозяйственным обществам.

2.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.3. Положение при необходимости может быть изменено советом директоров (наблюдательным советом) или коллегиальным исполнительным органом, а при его отсутствии - общим собранием акционеров (если по уставу функции совета директоров осуществляет общее собрание акционеров) Заказчика. Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

2.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, Комиссии, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок, документации о закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

2.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

### **3. Цели и принципы закупок**

3.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

- 1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективное использование денежных средств Заказчика;
- 3) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;



4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

#### **4. Способы закупок**

4.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

4.2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

5) иными способами, соответствующими требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.3. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) запрос цен с возможностью заключения договора;

2) закупка у единственного поставщика;

3) иными способами, условия осуществления закупок которыми не соответствуют требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, а также в случае если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации требования к предмету договора, ценовые и неценовые, определенные в документации о закупке, критерии оценки условий исполнения договора в совокупности.

4.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать по цене без использования дополнительных критериев.

4.6. Запрос котировок проводится в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, и их можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев. Запрос котировок проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

4.7. Запрос предложений проводится в случае, если, для определения победителя, закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым, определенные в документации о закупке, критериям в совокупности. Запрос предложений проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

4.8. Запрос цен с возможностью заключения договора проводится в случае необходимости закупки товаров (работ, услуг) с указанием в извещении о проведении закупки определенных товарных знаков, знаков обслуживания, являющихся предметом закупки, и необходимого объема предмета закупки.

4.9. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

4.10. Исключительно в электронной форме осуществляются:

1) конкурентные закупки товаров, работ, услуг, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП);

2) закупки товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, за исключением случаев:

а) осуществления закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

б) осуществления закупок услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) осуществления закупок, связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

г) возникновения потребности в закупке вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

д) осуществления закупка осуществляется у единственного поставщика в соответствии с Положением.

4.11. Закупки, осуществляемые определенными Положением закрытыми способами, проводятся в соответствии с требованиями статьи 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.12. Дополнительные элементы закупочных процедур не применяются при осуществлении закупок, определенных пунктом 1 части 3.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **5. Информационное обеспечение закупок**

5.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) Положение, изменения, вносимые в Положение (не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) информацию о закупке (при осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), в том числе:

а) извещение об осуществлении закупки;

б) документацию о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме и запроса цен с возможностью заключения договора;

в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке;

г) изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке;

д) разъяснения документации о закупке;

е) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;

ж) итоговый протокол;

з) информацию об изменении договора с указанием измененных условий (не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе;

и) иную информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

5.2. Заказчик в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ и Положением;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам закупки, признанной несостоявшейся.

5.3. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП.

5.4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. В них отражаются:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

9) иная информация и документы, определенные Положением и документацией и извещением о закупке.

5.5. Для осуществления закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме и запроса цен с возможностью заключения договора), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. В документации о закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой

закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) размер обеспечения заявок на участие в закупке, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, порядок и случаи возврата обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии – в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке;

17) требования обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления до заключения договора – в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении исполнения договора;

18) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

19) место рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

20) место, дата и время проведения закупки (этапа закупки), порядок проведения закупки (этапа закупки), величина снижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») (в случае проведения аукциона);

21) предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения об условиях предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет);

22) требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются Заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром;

23) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки;

перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов;

24) иная информация и документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением, и которые Заказчик сочтет необходимым указать в документации о закупке.

5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части товара, не восстанавливались потребительские свойства).

5.7. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

5.8. Содержание извещения о закупке и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

5.9. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

5.10. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен с возможностью заключения договора) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок, запроса цен с возможностью заключения договора).

5.11. При определении начальной (максимальной) цены договора (НМЦД) Заказчик вправе руководствоваться Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013г. № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При осуществлении закупки, в случае если один из Участников закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в качестве единого базиса рассмотрения и оценки ценовых предложений Участников используются цены предложений Участников без учета НДС. В случае если участник закупки не является плательщиком НДС, при сопоставлении заявок используется размер предложения такого участника. В случае если все участники являются плательщиками НДС, Комиссия имеет право не вычитать НДС и провести оценку и сопоставление заявок по ценам, предложенным участниками и включающим НДС.

5.12. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях – в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней с даты поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5.14. Заказчик вправе не осуществлять разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Заказчик не осуществляет разъяснения положений извещения при проведении закупки в форме запроса цен с возможностью заключения договора.

5.15. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

5.16. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

5.17. Заказчик вправе отменить проведение закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

5.18. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. При этом Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора, что документом, подтверждающим исполнение договора, является Акт сверки взаимных расчетов.

5.20. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в статье 4 Федерального закона № 223-ФЗ информацию на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает Заказчика от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня

устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

5.21. Не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика сведения:

1) об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

2) о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

3) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

4) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

5) осуществления закупок, связанных с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.22. Информация о закупках, Положение, планы закупок, размещенная в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.23. Заказчик вправе размещать информацию о закупках в региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, созданных в соответствии с частью 7 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ, взаимодействующих с ЕИС.

5.24. Заказчик вправе создавать и использовать корпоративную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг, взаимодействующую с ЕИС (далее – корпоративная информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.

5.25. Заказчик вправе размещать на сайте Заказчика:

а) внутренние распорядительные документы Заказчика, регламентирующие методику установления критериев и оценки заявок на участие в закупке;

б) обоснования начальной (максимальной) цены договора;

в) порядок проведения внутреннего аудита закупочной деятельности;

г) статистическая информация о проведенных закупках;

д) иную информацию и документы.

## **6. Планирование закупок**

6.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг)» (далее – Правила формирования плана закупки).

6.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.



6.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

6.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом руководителя Заказчика.

6.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

6.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

6.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) наступления непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) возникновения у Заказчика обязательств исполнителя по договору;

5) в иных случаях, установленных Положением и другими документами Заказчика.

6.8. Изменения в план закупки вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

6.9. В случае осуществления закупки товаров (работ, услуг) путем проведения конкурентных процедур, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

## **7. Действия Заказчика при подготовке и проведении закупки**

7.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) планирование закупок;

2) определение предмета закупки, обоснование и выбор способа проведения закупки в соответствии с планом закупки;

4) определение требований к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие участников закупки этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с Положениям;

5) разработку извещения о закупке и документации о закупке согласно требованиям законодательства и Положения;

6) разработку форм документов, которые участникам закупки следует предоставить с заявкой на участие в закупке;

7) разъяснение положений документации о закупке и изменений, вносимых в документацию о закупке;

8) размещение в ЕИС информации о закупке, извещения о проведении закупки, документации о такой закупке, разъяснений положений документации о закупке и изменений, вносимые в нее;

9) заключение договора по итогам процедуры закупки;

- 10) контроль исполнения договора;
- 11) оценка эффективности закупки.

## **8. Единая комиссия по осуществлению закупок**

8.1. Заказчик либо Организатор закупок создает единую комиссию по осуществлению закупок для определения поставщика по результатам проведения закупок.

8.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии (далее – Положение о комиссии), которое утверждается Заказчиком либо Организатором закупок. В Положении о комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава Комиссии;
- 2) срок полномочий членов Комиссии;
- 3) количественный состав Комиссии и компетенция членов Комиссии;
- 4) требования к членам Комиссии;
- 5) порядок действий и функции Комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных Положением;
- 6) права и обязанности членов Комиссии;
- 7) порядок организации работы Комиссии;
- 8) порядок принятия решений Комиссией;
- 9) иная информация.

8.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации о закупке, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщика и на которых не способны оказывать влияние участники закупок.

8.4. Замена члена Комиссии допускается по решению Заказчика либо Организатора закупок, принявшего решение о создании Комиссии.

8.5. В состав Комиссии входит не менее трех человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

8.6. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

8.7. Основной функцией Комиссии является принятие решений в рамках процедур закупок.

8.8. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии.

8.9. Комиссия возглавляется председателем.

8.10. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

8.11. Протокол, составляемый Комиссией в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;  
2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;  
3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;  
б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;

б) информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены;

7) информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были отклонены;

8) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в закупке;

9) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) участников закупки;

10) иная информация и документы, предусмотренные Положением и документацией о закупке.

8.12. Протокол, составляемый Комиссией по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены;

8) информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были отклонены;

9) решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в закупке;

10) наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя) участников закупки;

11) иная информация и документы, предусмотренные Положением и документацией о закупке.

## **9. Требование, порядок, срок и случаи возврата обеспечения заявок на участие в закупках**

9.1. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

9.2. Заказчик не устанавливает в документации о закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.2.1. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, должна быть безотзывной.

9.3. Возврат Заказчиком участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не производится, либо оператор электронной площадки направляет заблокированные денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, на счет Заказчика, либо Заказчиком предъявляется требование о взыскании по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, лицу, выдавшему такую банковскую гарантию, в случае:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.4. Требование об обеспечении заявки на участие в закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

9.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются на счет участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по итогам закупки. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), победителя закупки и участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, которым такие денежные средства возвращаются после заключения договора в течение не более чем пяти рабочих дней;

2) признание закупки несостоявшейся. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников несостоявшейся закупки, за исключением единственного участника закупки (в случае если заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

- 3) отмена закупки;
- 4) отклонение заявки участника закупки, окончательного предложения;
- 5) отказ в допуске к участию в закупке;
- 6) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 7) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8) отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем закупки или иным участником закупки, с которым заключается договор.

9.6. В случае обеспечения заявки на участие в закупке путем предоставления банковской гарантии, возврат такого обеспечения Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

## **10. Требования к участникам закупки**

10.1. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

10.2. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ».

10.3. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров

на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего подпункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

10.4. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика осуществляется в любой момент, если Заказчик или Комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 10.2 раздела I Положения (при наличии таких требований) и пункте 10.3 раздела I Положения, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия и соответствия предлагаемого к поставке (выполнению, оказанию) товара (работы, услуги) установленным Заказчиком требованиям.

10.5. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем определения поставщика по основанию, предусмотренному пунктом 10.4 раздела I Положения, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному победителю. При этом Заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такую же, как и победитель такой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем.

## **11. Порядок заключения по результатам закупки договора и его исполнения**

11.1. Договор по результатам закупки при использовании программно-аппаратных средств электронной площадки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе

действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора электронной площадки.

11.2. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Срок заключения такого договора устанавливается Правительством Российской Федерации.

11.3. В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, Заказчик включает реквизиты победителя (единственного участника), предложение о цене и условия исполнения договора (в случае проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме) предложенные победителем (единственным участником). При этом цена договора, заключаемого с участником закупки, не являющимся плательщиком НДС (применяющим упрощенную систему налогообложения (УСН)) или освобожденным от уплаты НДС по иным основаниям, предусмотренным налоговым законодательством Российской Федерации, соответствует значению ценового предложения такого участника при условии предоставления этим участником в составе заявки на участие в закупке подтверждающих документов (копий документов). В случае не предоставления участником в составе заявки на участие в закупке или в течение периода формирования Заказчиком проекта договора документов (копий документов), подтверждающих применение участником закупки УСН или освобождение от уплаты НДС по иным основаниям, предусмотренным налоговым законодательством Российской Федерации, цена договора формируется как сумма ценового предложения участника закупки, поданного в соответствии с п. 5.11 настоящего раздела Положения, и суммы НДС, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Проект договора, заключаемого по результатам осуществления закупки в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, в срок, установленный документацией и извещением, но не позднее пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, направляется Заказчиком победителю (единственному участнику) закупки.

Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный извещением и документацией о закупке, но не позднее пяти календарных дней с момента получения проекта договора, обнаружит в тексте договора неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, такой участник составляет протокол разногласий к договору, который подписывается



электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение трех рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

11.5. В случае заключения по результатам осуществления закупки договора без использования программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный документацией и извещением, но не позднее пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) проект договора посредством электронной почты, указанной в его поданной заявке (в случае отсутствия такой технической возможности – передает победителю (единственному участнику) два экземпляра проекта договора).

Победитель закупки (единственный участник) в течение трех рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает два экземпляра проекта договора, скрепляет печатью (при наличии) и передает (направляет) Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику) не позднее трех рабочих дней со дня подписания.

11.6. Если участник закупки, с которым заключается договор без использования программно-аппаратных средств электронной площадки, получив проект договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, такой участник оформляет протокол разногласий к договору. В данном случае обмен документами осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 11.5 раздела I Положения. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

11.7. В случае заключения договора с единственным поставщиком, с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

11.8. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

11.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 11.8 настоящего раздела Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с Положением, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, запроса цен с возможностью заключения договора, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, в порядке, определенной настоящим пунктом Положения.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, либо участника закупки, предложение которого о цене и условия исполнения договора (в случае проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), предложенные таким участником, является следующим после предложения победителя.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, запроса цен с возможностью заключения договора, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах. В случае осуществления закупки в электронной форме, проект договора направляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Указанный участник закупки вправе в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписать, скрепить печатью (при наличии), либо подписать электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, в случае осуществления закупки в электронной форме, и вернуть Заказчику два экземпляра проекта договора, либо направить Заказчику подписанный договор с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его

печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

11.11. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

11.12. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

11.13. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника закупки, с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

11.14. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

11.15. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

11.16. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

11.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора возможность изменения объема товаров (работ, услуг) с соответствующим изменением цены договора при неизменной цене единицы товара (работы, услуги) с ограничением размера такого изменения или без такого ограничения.

11.18. Допускается заключение договоров на поставку технических средств реабилитации инвалидов, создание нескольких произведений литературы или искусства, выполнение научно-исследовательских работ либо оказание услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок, с несколькими участниками закупки. При этом право заключения договора с

несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

## **12. Порядок расторжения договоров**

12.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

12.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

12.3 Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения размещается в единой информационной системе и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

12.4. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которое в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации является основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

12.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не соответствуют установленным в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, выполняемой работе, оказываемой услуге или поставщик (подрядчик, исполнитель) представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара, выполняемой работы,

оказываемой услуги таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

12.7. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

12.8. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы, оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы, оказанной услуги.

12.9. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

12.10. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

12.11. Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.12. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

12.13. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

12.14. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

12.15. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением им договора,

включается в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом № 223-ФЗ.

## **II. Способы закупок**

### **1. Конкурентные закупки**

#### **1.1. Открытый конкурс**

1.1.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, а также в случае если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации требования к предмету договора, ценовые и неценовые, определенные в документации о закупке, критерии оценки условий исполнения договора в совокупности.

Исключение составляют следующие случаи:

1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;

3) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

4) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе

Извещение о проведении открытого конкурса (далее – для целей настоящего раздела – закупка) и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение о проведении закупки и документация о закупке разрабатываются в соответствии с требованиями пункта 5.4 и пункта 5.5 раздела I Положения.

1.1.2. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения об осуществлении закупки не допускается.

После даты размещения извещения об осуществлении закупки Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении об осуществлении закупки, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме

электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна полностью соответствовать документации о закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

1.1.3. Заявки на участие в закупке представляются в порядке, установленном извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10.3 раздела I Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора,

либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

7) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, не превышающая начальной (максимальной) цены единицы товара, указанной в закупочной документации;

8) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

10) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям;

11) иную информацию и документы, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

1.1.4. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица).

Заявка на участие в закупке может содержать опись входящих в ее состав документов. Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанного требования означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком либо Организатором закупок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Заказчик либо Организатор закупок обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, не вправе



допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматривается.

1.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке.

В случае, если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке Заказчик заключает с данным участником закупки договор.

1.1.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в закупке. Конверты с заявками на участие в закупке вскрываются во время и в месте, которые указаны в извещении и в документации о закупке. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется в один день.

Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке, если такие конверты и заявки поступили до даты и времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в закупке не отозваны, все заявки на участие в закупке этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

1.1.7. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке вносится информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участников закупки, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в закупке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в закупке. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке также вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Указанный протокол подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.8. Комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке.

1.1.9. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, документацией о закупке, извещения об осуществлении закупки, и

участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

Комиссия отклоняет заявку на участие в закупке в случае, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана несоответствующей требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе участник закупки признан не предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке в случае, если Заказчиком установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления итогового протокола.

Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, который является итоговым протоколом.

Для выявления победителя закупки Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в закупке, которые не были отклонены, на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, с учетом требований законодательства Российской Федерации о приоритете.

1.1.10. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, закупка признается несостоявшейся, в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке также вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

В случае, если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке Заказчик заключает с данным участником закупки договор.

1.1.11. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

1.1.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, который является итоговым протоколом. Дополнительно к сведениям, установленным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке должна содержаться следующая информация: информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были рассмотрены; информация об участниках закупки, заявки на участие в закупке которых были отклонены; решение каждого члена Комиссии об отклонении заявок на участие в закупке; наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера.

1.1.13. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в закупке на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в закупке, который является

итоговым протоколом. Дополнительно к сведениям, установленным в части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в закупке должна содержаться следующая информация: наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке; решение каждого члена Комиссии о соответствии такой заявки требованиям документации о закупке; решение о возможности заключения договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, о признании закупки несостоявшейся.

1.1.14. Протоколы, указанные в пунктах 1.1.12 и 1.1.13 настоящего раздела Положения, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке размещаются Заказчиком в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **1.2. Конкурс в электронной форме**

1.2.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого конкурса в электронной форме в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, а также в случае если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации требования к предмету договора, ценовые и неценовые, определенные в документации о закупке, критерии оценки условий исполнения договора в совокупности.

Исключение составляют следующие случаи:

- 1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;
- 3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее – для целей настоящего раздела – закупка) и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке разрабатываются в соответствии с требованиями пункта 5.4 и пункта 5.5 раздела I Положения.

1.2.2. Подача заявок на участие в закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.3. Заявка на участие в закупке состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора.

1.2.4. Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать:

- 1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;
- 2) предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) технические и качественные характеристики, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии с требованиями законодательства);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

В первой части заявки на участие в закупке не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также сведений о предлагаемой этим участником закупки цене договора.

1.2.5. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать требуемые Заказчиком в документации о закупке информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в

соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10.3 раздела I Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, заявка участника закупки может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям;

10) иную информацию и документы, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

Допускается возможность содержания вышеуказанных документов и информации в аккредитационных документах участника закупки, размещенных на электронной площадке.

1.2.6. Заявки на участие в закупке подаются участниками и возвращаются оператором электронной площадки подавшим такие заявки участникам закупки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.

1.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной такой заявки, закупка признается несостоявшейся.

В случае, если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в закупке рассматривает данную заявку, а также информацию и документы, предусмотренные пунктами 1.2.4 и 1.2.5 настоящего раздела Положения, на предмет ее соответствия требованиям документации о закупке и оформляет протокол рассмотрения

единственной заявки на участие в закупке, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке должен содержать следующую информацию: решение о соответствии или несоответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, и поданной им заявки требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в закупке, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке, о признании закупки несостоявшейся.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке подлежит размещению в единой информационной системе в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2.8. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке Комиссией не может превышать пять рабочих дней.

По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 1.2.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в закупке и признании этого участника закупки участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 1.2.9 настоящего раздела Положения.

1.2.9. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае:

- 1) не предоставления информации, предусмотренной пунктом 1.2.4 настоящего раздела Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) указания в первой части заявки участника закупки сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

1.2.10. Комиссия осуществляет оценку первых частей заявок на участие в закупке участников закупки, допущенных к участию в такой закупке, по функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и качественным характеристикам, а также эксплуатационным характеристикам (при необходимости) предмета закупки (при установлении таких критериев в документации о закупке). Оценка заявок на участие в закупке не осуществляется в случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 1.2.12 настоящего раздела Положения.

1.2.11. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке Комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке должен содержать информацию: о номерах заявок на участие в закупке; о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, и признании его участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке данного участника, и положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют требованиям, установленным

документацией о закупке; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в закупке и признании его участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке.

1.2.12. В случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, его участником, закупка признается несостоявшейся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке дополнительно также вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

В случае, если закупка признана несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке только одна заявка соответствует требованиям, указанным в документации о закупке Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в закупке рассматривает эту заявку, а также информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.2.5 настоящего раздела Положения, на предмет соответствия требованиям документации о закупке и оформляет протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки должен содержать следующую информацию: решение о соответствии единственного участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям; решение каждого присутствующего члена Комиссии в отношении единственного участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке.

Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

1.2.13. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке не может превышать пяти рабочих дней.

При рассмотрении и оценки вторых частей заявок на участие в закупке допускается возможность Комиссии принимать к рассмотрению аккредитационные документы участника закупки, размещенных на электронной площадке, требуемые согласно пункта 1.2.5. раздела II настоящего Положения, для подтверждения соответствия участника закупки установленным требованиям в документации о закупке (извещении о закупке).

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, а также информации и документов, предусмотренных пунктом 1.2.5 настоящего раздела Положения, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 1.2.5 настоящего раздела Положения, либо несоответствия

указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке;

2) в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 1.2.4 и 1.2.5 настоящего раздела Положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке;

3) в случае несоответствия участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке в соответствии пунктом 10.2 раздела I Положения (при наличии таких требований) и пунктом 10.3 раздела I Положения.

1.2.14. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления итогового протокола.

1.2.15. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, для выявления победителя закупки на основе критериев, указанных в документации о закупке и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о закупке), с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета. Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 1.2.17 настоящего раздела Положения.

1.2.16. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке должен содержать информацию: об участниках закупки, заявки которых на участие в закупке были рассмотрены; о соответствии или несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют этим требованиям; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в закупке каждого его участника.

1.2.17. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, закупка признается несостоявшейся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке также вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

В случае, если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, с участником закупки, подавшим такую заявку заключается договор.

1.2.18. Комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие



в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе подведения итогов закупки, который является итоговым протоколом. Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Оценка заявок на участие в закупке не осуществляется в случае признания закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 1.2.17 настоящего раздела Положения.

1.2.19. Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол подведения итогов закупки должен содержать информацию: об участниках закупки, заявки на участие в закупки которых были рассмотрены; о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупки (с указанием ее номера), к участию в закупки и признании этого участника закупки участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника, и положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в закупке и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в закупке; о соответствии или несоответствии заявок на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, и положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют этим требованиям; о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении заявки на участие в закупке каждого его участника; о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников закупки, заявкам на участие в закупке которых присвоены первый и второй номера.

1.2.20. Протокол подведения итогов закупки подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

### **1.3. Открытый аукцион**

1.3.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона в случае, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать по цене без использования дополнительных критериев.

Исключение составляют следующие случаи:

- 1) осуществление конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 2) закупка товаров, работ, услуг, включенных в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме;
- 3) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;
- 4) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

5) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

Извещение о проведении открытого аукциона (далее – для целей настоящего раздела – закупка) и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке разрабатываются в соответствии с требованиями пункта 5.4 и пункта 5.5 раздела I Положения.

1.3.2. Предоставление документации о закупке (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения об осуществлении закупки не допускается.

После даты размещения извещения об осуществлении закупки Заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в извещении об осуществлении закупки. При этом документация о закупке предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации о закупке, если данная плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении об осуществлении закупки, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации о закупке на электронном носителе.

Документация о закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать полностью документации о закупке, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

1.3.3. Заявки на участие в закупке представляются в порядке, установленном извещением об осуществлении закупки и документацией о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в документации о закупке. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица

в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10.3 раздела I Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) иную информацию и документы, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

1.3.4. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на

таким конверте свое наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица).

Заявка на участие в закупке может содержать описание входящих в ее состав документов и должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком либо Организатором закупок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматривается.

1.3.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной заявки на участие в закупке.

1.3.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 1.3.9 – 1.3.13 настоящего раздела Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в закупке обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

1.3.7. Заказчик либо Организатор закупок обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке и рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

1.3.8. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в закупке после наступления срока, указанного в документации о закупке в качестве срока подачи заявок на участие в закупке. Конверты с заявками на участие в закупке вскрываются публично во время и в месте, которые указаны в извещении и в документации о закупке. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется в один день.

Заказчик либо Организатор закупок обязан предоставить возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупке или в случае проведения закупки по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в закупке Комиссия объявляет участникам закупки, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в закупке, изменения или отзыва поданных заявок на участие в закупке до вскрытия таких конвертов. При этом Комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в закупке одним участником закупки.

1.3.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в закупке такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки, или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией о закупке, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в закупке.

1.3.10. Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения заявок на участие в закупке должен содержать: сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в закупке, решение о допуске участника закупки к участию в закупке и признании его участником закупки или об отказе в допуске участника закупки к участию в закупке с обоснованием такого решения и с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует участник закупки, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке этого участника закупки, положений такой заявки на участие в закупке, которые не соответствуют требованиям документации о закупке, сведения о решении каждого члена Комиссии о допуске участника закупки к участию в закупке или об отказе ему в допуске к участию в закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.11. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и признанным участниками закупки, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке и не допущенным к участию в закупке, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подана ни одна заявка на участие в закупке, в протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, который является итоговым протоколом, также вносятся сведения, установленные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, и информация о признании закупки несостоявшейся.

1.3.12. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке принято решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, участником закупки, закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником закупки принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке в отношении этого лота.

1.3.13. В случае, если закупка признана несостоявшейся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, признан участником закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, который является итоговым протоколом, обязан передать такому участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

1.3.14. Проведение закупки осуществляется в порядке, установленном документацией о закупке.

В закупке могут участвовать только участники закупки, признанные участниками закупки. Закупка проводится аукционистом в присутствии членов Комиссии, участников закупки или их представителей. Участникам закупки (их представителям) присваиваются номера, которые указаны на выдаваемых таким участникам табличках. Закупка проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в документации о закупке, на «шаг аукциона». О снижении цены на «шаг аукциона» объявляет аукционист. Участники, готовые дать ценовое предложение, соответствующее такому снижению, поднимают таблички с номерами, сообщая таким образом о своем намерении предложить соответствующую цену с учетом «шага аукциона».

Документацией о закупке может быть предусмотрена подача участниками закупки ценовых предложений путем подачи ценовых предложений в устной форме.

1.3.15. При проведении закупки Комиссия вправе осуществлять аудиозапись закупки. Комиссия ведет протокол закупки, который является итоговым протоколом.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона, в протоколе закупки должны содержаться сведения: сведения об участниках закупки, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) (для физического лица), почтовом адресе победителя закупки и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол закупки подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения закупки.

Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю закупки проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем закупки, в проект договора, прилагаемого к

документации о закупке, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета.

1.3.16. Протокол закупки подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3.17. В случае, если в закупке участвовал один участник или при проведении закупки не присутствовал ни один участник закупки, либо если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен на размер, указанный в документации о закупке, до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, закупка признается несостоявшейся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании закупки несостоявшейся принимается в отношении каждого лота отдельно.

1.3.18. В случае, если в закупке участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола закупки, обязан передать единственному участнику закупки прилагаемый к документации о закупке проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

1.3.19. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления итогового протокола.

1.3.20. Договор заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, по цене, предложенной победителем закупки, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

## **1.4. Аукцион в электронной форме**

1.4.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения открытого аукциона в электронной форме в случае, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать по цене без использования дополнительных критериев

Исключение составляют следующие случаи:

1) осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2) осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

3) осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее – для целей настоящего раздела – закупка) и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее

чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке разрабатываются в соответствии с требованиями пункта 5.4 и пункта 5.5 раздела I Положения.

1.4.2. Подача заявок на участие в закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.3 Заявка на участие в закупке состоит из двух частей.

1.4.4 Первая часть заявки на участие в закупке должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки;

2) предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) технические и качественные характеристики, а также эксплуатационных характеристиках (при необходимости) предмета закупки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (в случае установления Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии с требованиями законодательства);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в закупке в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

В первой части заявки на участие в закупке не допускается указание сведений об участнике закупки, подавшем заявку на участие в закупке, а также сведений о предлагаемой этим участником закупки цене договора.

1.4.5. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать требуемые Заказчиком в документации о закупке информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);



3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10.3 раздела I Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

7) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

8) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

9) иную информацию и документы, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

Допускается возможность содержания вышеуказанных документов и информации в аккредитационных документах участника закупки, размещенных на электронной площадке.

1.4.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана

отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления итогового протокола.

1.4.7. Заявки на участие в закупке подаются участниками и возвращаются оператором электронной площадки подавшим такие заявки участникам закупки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.

1.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, закупка признается несостоявшейся.

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в закупке рассматривает обе части заявки на участие в закупке, а также информацию и документы, предусмотренные пунктами 1.4.4 и 1.4.5 настоящего раздела Положения, на предмет соответствия требованиям документации о закупке и оформляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, и поданной им заявки требованиям документации о закупке либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям документации о закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует единственная заявка на участие в закупке; решение каждого члена Комиссии о соответствии участника закупки и поданной им заявки требованиям документации о закупке либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, о признании закупки несостоявшейся.

Договор заключается с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в закупке подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.9. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в закупке, содержащие информацию, предусмотренную пунктом 1.4.4 настоящего раздела Положения, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

1.4.10. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 1.4.4 настоящего раздела Положения, Комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в закупке и признании этого участника закупки

участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 1.4.11 настоящего раздела Положения.

1.4.11. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае:

- 1) не предоставления информации, предусмотренной пунктом 1.4.4 настоящего раздела Положения, или предоставления недостоверной информации;
- 2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 1.4.4 настоящего раздела Положения, требованиям документации о закупке.

1.4.12. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения заявок на участие в закупке должен содержать информацию: о номерах заявок на участие в закупке; о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, которой присвоен соответствующий номер, к участию в закупке и признании этого участника закупки участником закупки или об отказе в допуске к участию в закупке с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в закупке, положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке; о решении каждого члена Комиссии в отношении каждого участника закупки о допуске к участию в закупке и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в закупке.

1.4.13. Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.14. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в закупке всех участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, его участником, закупка признается несостоявшейся. В протокол рассмотрения заявок на участие в закупке также вносится информация о признании закупки несостоявшейся.

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки на участие в закупке единственного участника закупки, рассматривает данную заявку, а также информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.4.5 настоящего раздела Положения, на предмет соответствия требованиям документации о закупке и оформляет протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки подписывается всеми присутствующими на заседании Комиссии ее членами.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки должен содержать следующую информацию: решение о соответствии единственного участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям документации о закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует эта заявка; решение каждого члена Комиссии о соответствии единственного участника закупки и поданной им заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке.

Договор с единственным участником закупки заключается если единственный участник закупки и поданная им заявка на участие в закупке признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

Протокол рассмотрения заявки единственного участника закупки подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

1.4.15 Проведение закупки осуществляется в порядке, установленном документацией о закупке. В закупке могут участвовать только допущенные к участию в закупке его участники.

Закупка проводится на электронной площадке в указанный в документации о закупке и определенный как рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке.

Закупка проводится путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации о закупке.

В случае, если участником закупки предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

1.4.16. В случае, если при проведении закупки ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», закупка признается несостоявшейся.

Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в закупке рассматривает вторые части этих заявок, а также информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.4.5 настоящего раздела Положения, на предмет соответствия требованиям документации о закупке и оформляет протокол подведения итогов закупки, который является итоговым протоколом. Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол подведения итогов закупки должен содержать следующую информацию: решение о соответствии участников закупки и поданных ими заявок на участие в закупке требованиям документации о закупке или о несоответствии участников закупки и данных заявок требованиям документации о закупке с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о закупке; решение каждого члена Комиссии о соответствии участников закупки и поданных ими заявок на участие в закупке требованиям документации о закупке или о несоответствии участников закупки и поданных ими заявок требованиям документации о закупке.

Договор заключается с участником закупки, заявка на участие в которой подана:

ранее других заявок на участие в закупке, если несколько участников закупки и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

единственным участником закупки, если только один участник закупки и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям документации о закупке.

При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении об осуществлении закупки. Цена договора (цена лота) может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора.

Протокол подведения итогов закупки подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.4.17. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, а также информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.4.5 Положения, предложения о цене договора в части соответствия их требованиям, установленным документацией о закупке.

При рассмотрении вторых частей заявок на участие в закупке допускается возможность Комиссии принимать к рассмотрению аккредитационные документы участника закупки, размещенных на электронной площадке, требуемые согласно пункта 1.4.5. раздела II настоящего Положения, для подтверждения соответствия участника закупки установленным требованиям в документации о закупке (извещении о закупке).

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки до принятия решения о соответствии двух таких заявок требованиям, установленным документацией о закупке. Рассмотрение заявок на участие в закупке начинается с заявки на участие в закупке, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в закупке не может превышать три рабочих дня с даты получения вторых частей заявок на участие в закупке.

Заявка на участие в закупке признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке, в случае:

- 1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктами 1.4.4 и 1.4.5 настоящего раздела Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о закупке, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике закупки на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.2 раздела I Положения (при наличии таких требований) и пунктом 5.3 раздела I Положения.

1.4.18. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе подведения итогов закупки, который является итоговым протоколом. Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Комиссии.

Протокол подведения итогов закупки подлежит размещению в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол подведения итогов закупки должен содержать информацию: о номерах заявок на участие в закупке, в отношении которых принято

решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения и с указанием положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке о нем; информацию о решении каждого члена Комиссии в отношении каждой заявки на участие в закупке.

1.4.19. В случае, если Комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией о закупке, всех вторых частей заявок на участие в закупке или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в закупке, закупка признается несостоявшейся.

В случае, если закупка признана несостоявшейся по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, в связи с тем, что Комиссией принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, только одной второй части заявки на участие в закупке с участником закупки, подавшим указанную заявку, заключается договор.

1.4.20. По результатам проведенной закупки договор заключается с победителем закупки, с иным участником закупки, заявка которого на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным документацией о закупке.

Договор заключается на условиях, указанных в документации о закупке, заявке победителя закупки или иного участника закупки, с которым заключается договор, по цене, предложенной победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении об осуществлении закупки.

## **1.5. Запрос котировок в электронной форме**

1.5.1. Заказчик вправе осуществить закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, и их можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

Запрос котировок в электронной форме проводится на сумму не более 30 000 000 рублей (без учета НДС) по одной сделке (одному договору) не зависимо от срока ее (его) действия и с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

При проведении запроса котировок в электронной форме (далее – для целей настоящего раздела – закупка) извещение о проведении закупки размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

В извещении об осуществлении закупки отражаются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) иная информация и документы, определенные Положением и извещением о закупке.

1.5.2. Подача заявок на участие в закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.3 Заявка на участие в закупке состоит из одной части по форме, установленной в извещении о проведении закупки с предложением участника закупки о цене договора.

1.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления итогового протокола.

1.5.5. Заявки на участие в закупке подаются участниками и возвращаются оператором электронной площадки подавшим такие заявки участникам закупки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.

1.5.6. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

1) предложение участника закупки о цене договора, и цене единицы товара (работ, услуг), не превышающих начальную (максимальную) цену договора и цену единицы товара (работ, услуг), указанных в извещении о закупке, по которым участник готов заключить договор;

2) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении об осуществлении закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель)). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени

участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о проведении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10.3 раздела I Положения;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

9) в случаях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) иные документы и информацию, предусмотренные извещением о закупке.

1.5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной такой заявки, закупка признается несостоявшейся.

1.5.8. В течение не более двух рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке, направленные оператором электронной площадки до принятия решения о соответствии двух таких заявок требованиям, установленным извещением о закупке. Рассмотрение заявок на участие в закупке начинается с заявки на участие в закупке, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора.

1.5.9. По результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия принимает решение о признании заявки на участие в закупке и участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и об отклонении заявки в случаях:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 1.5.6 Положения, или предоставления недостоверной информации;



2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 1.5.6 настоящего раздела Положения, требованиям извещения об осуществлении закупки.

1.5.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, который является итоговым протоколом. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 и частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке должен содержать следующую информацию: о номерах заявок на участие в закупке; об отклоненных заявках на участие в закупке с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения об осуществлении закупки, которым не соответствуют заявки на участие в закупке этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в закупке, не соответствующих требованиям извещения об осуществлении закупки); о решении каждого присутствующего члена Комиссии в отношении каждой заявки участника закупки.

1.5.11. Заявке на участие в закупке, содержащей предложение о наиболее низкой цене договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, в которых предложена такая же цена договора.

При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками закупки победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, в которых предложена такая же цена.

1.5.12. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке также включается информация, предусмотренная пунктом 1.5.10 настоящего раздела Положения, в том числе информацию о победителе закупки, об участнике закупки, предложившем в заявке на участие в закупке цену договора такую же, как и победитель закупки, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем закупки условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в закупке или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, закупка признается несостоявшейся. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке также должен содержать информацию о признании закупки несостоявшейся.

1.5.14. Если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке и при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, с данным участником закупки заключается договор.

## 1.6. Запрос предложений в электронной форме

1.6.1. При проведении запроса предложений в электронной форме (далее – для целей настоящего раздела – закупка) извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения закупки. Извещение об осуществлении закупки и документация о закупке разрабатываются в соответствии с требованиями пункта 5.4 и пункта 5.5 раздела I Положения.

1.6.2. Подача заявок на участие в закупке осуществляется с учетом требований статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Для участия в закупке участники закупки до даты и времени, которые установлены в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, подают заявки на участие в закупке. Если на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной указанной заявки, закупка признается несостоявшейся. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10.3 раздела I Положения;

5) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в закупке не соответствующей требованиям;

8) предложение участника закупки об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке;

9) в случаях, предусмотренных документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

10) иную информацию и документы, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

1.6.3. Заявки на участие в закупке подаются участниками и возвращаются оператором электронной площадки подавшим такие заявки участникам закупки в соответствии с регламентом соответствующей электронной площадки.

1.6.4. Участники закупки, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются Комиссией и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник закупки был отстранен, также фиксируются в протоколе проведения закупки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления итогового протокола.

1.6.5. Все заявки участников закупки оцениваются Комиссией на основании критериев, указанных в документации о закупке, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения закупки.

Дополнительно к сведениям, установленным частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, в протокол проведения закупки включаются информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в закупке.

1.6.6. На основании результатов оценки заявок на участие в закупке Комиссия присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке

уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

1.6.7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке фиксируются в протоколе проведения закупки, который является итоговым протоколом. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

1.6.8. Итоговый протокол и протокол проведения закупки размещаются в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.6.9. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссия отклонила все поданные заявки на участие в закупке или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки, закупка признается несостоявшейся. Итоговый протокол также должен содержать информацию о признании закупки несостоявшейся.

1.6.10. В случае, если закупка признается несостоявшейся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в закупке, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, или по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика.

## **1.7. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства**

Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

## **1.8. Закрытые закупки**

1.8.1. Закрытая конкурентная закупка (закрытая закупка) проводится в следующих случаях:

- сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- в отношении закупки в соответствии с п. 2, 3 ч. 8 ст. 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение Правительства Российской Федерации.

1.8.2. Закрытая закупка осуществляется следующими способами:

- закрытый конкурс;
- закрытый аукцион;
- закрытый запрос котировок;
- закрытый запрос предложений.

Закрытая закупка может осуществляться указанными способами и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также

перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

1.8.3. Порядок проведения закрытой закупки регулируется положениями ст. ст. 3.2, 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, Положением и документацией о такой закупке.

1.8.4. Информация о закрытой закупке не размещается в ЕИС.

1.8.5. Приглашения принять участие в закрытой закупке путем проведения закрытого конкурса, закрытого аукциона, закрытого запроса котировок, закрытого запроса предложений с приложением документации о закупке направляются Заказчиком двум и более лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, определенные Положением для размещения информации о закупке путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме соответственно.

1.8.6. Иная информация о закрытой закупке и документы, составляемые в ходе ее осуществления, направляются участникам закрытой закупки в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ, и в порядке, определенном в документации о закрытой закупке.

1.8.7. Для участия в закрытой закупке участник представляет заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

## **2. Неконкурентные закупки**

### **2.1. Запрос цен с возможностью заключения договора**

2.1.1. При проведении запроса цен с возможностью заключения договора (далее – для целей настоящего раздела – закупка) извещение о проведении закупки размещается в ЕИС не менее чем за три дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

Запрос цен с возможностью заключения договора проводится на сумму не более 30 000 000 рублей (без учета НДС) по одной сделке (одному договору) не зависимо от срока ее (его) действия и с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

В извещении об осуществлении закупки отражаются следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена (сумма цен) единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) иная информация и документы, определенные Положением и извещением о закупке.

2.1.2. Заявка на участие в закупке должна содержать следующие документы и информацию:

1) предложение участника закупки о цене договора, и цене единицы товара (работ, услуг), не превышающих начальную (максимальную) цену договора и цену единицы товара (работ, услуг), указанных в извещении о закупке, по которым участник готов заключить договор;

2) согласие участника закупки на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении об осуществлении закупки, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке, либо уполномоченным лицом участника, копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке, либо уполномоченным лицом участника, копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем абзаце – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным Заказчиком в извещении о проведении закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 7 пункта 10.3 раздела I Положения;

7) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника закупки поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет письмо о том, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не является крупной сделкой.

2.1.3. Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица).

Заявка на участие в закупке может содержать опись входящих в ее состав документов. Заявка должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки. Соблюдение участником закупки указанного требования означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, поданы от имени участника закупки, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в срок, указанный в документации о закупке, регистрируется Заказчиком либо Организатором закупок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в закупке, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

Заказчик либо Организатор закупок обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением. Дата вскрытия конвертов указывается в Извещении о закупке.

Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не рассматривается.

2.1.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктами 2.1.6 - 2.1.8 настоящего раздела Положения. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным в извещении об осуществлении закупки, Заказчик в порядке, определенном п. 11.5 раздела I Положения передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, прилагаемого к извещению об осуществлении закупки. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, и с количеством товара (работы, услуги), указанным участником закупки в заявке на участие в закупке.

Количество товара (работы, услуги) может быть увеличено по соглашению сторон без изменения цены договора, качества поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) и иных условий договора. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением об осуществлении закупки, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

2.1.5. В случаях, когда не подано ни одной заявки на участие в закупке, отклонения Комиссией всех заявок на участие в закупке, либо когда только одна заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, закупка признается несостоявшейся.

2.1.6. Комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие их требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и оценивает заявки на участие в закупке.

2.1.7. Победителем в проведении закупки признается участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и в которой указана наименьшая цена единицы товара (работы, услуги). При предложении наименьшей цены товара (работы, услуги) несколькими участниками закупки победителем в проведении закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого поступила ранее заявок на участие в закупке других участников закупки.

2.1.8. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в закупке, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, или предложенная в заявках на участие в закупке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении об осуществлении закупки. Отклонение заявок на участие в закупке по иным основаниям не допускается.

2.1.9. По результатам оценки и сопоставления заявок Комиссия принимает решение о выборе победителя закупки, которое оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке, являющимся итоговым протоколом.

Дополнительно к сведениям, установленным частями 13 и 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке должен содержать следующую информацию: сведения о победителе закупки, об участнике закупки, предложившем в заявке на участие в закупке объем товара (работы, услуги) такой же, как победитель) закупки, или об участнике закупки, предложение о такой цене которого содержит лучшие условия об объеме товара (работы, услуги), следующие после предложенных победителем закупки условий.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю закупки в порядке, определенном п. 11.5 раздела I Положения, проект договора, который составляется путем включения в него цены, предложенной победителем закупки в заявке на участие в закупке.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке размещается в ЕИС в сроки, установленные частью 12 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.1.10. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления итогового протокола.



2.1.11. В случае, если победитель в закупки в срок, указанный в извещении об осуществлении закупки, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.1.12. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такой же, как победитель закупки, объем товара (работы, услуги), а при отсутствии такого участника закупки – с участником закупки, предложение о таком объеме которого содержит лучшее условие по объему товара (работы, услуги), следующее после предложенного победителем в проведении закупки условия. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторную закупку.

2.1.13. В случаях, если не подано ни одной заявки на участие в закупке, либо отклонения Комиссией всех заявок на участие в закупке, Заказчик вправе осуществить повторную закупку. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

2.1.14. Договор по результатам закупки заключается в порядке, определенном подразделом 11 раздела I Положения.

## **2.2 Закупка у единственного поставщика**

2.2.1. Решение о закупке у единственного поставщика (далее – для целей настоящего раздела – закупка) Заказчик принимает не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заключения договора. Указанное в настоящем пункте решение оформляется в форме протокола и должно содержать обоснование для применения Заказчиком закупки данным способом, информацию о поставщике, с которым необходимо заключить договор. Данный протокол не размещается Заказчиком в единой информационной системе.

2.2.2. Заказчик обеспечивает контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 10.3 раздела I Положения.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика (подрядчика, исполнителя) документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

В случае если при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) такой поставщик (подрядчик, исполнитель) является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, такой поставщик (подрядчик, исполнитель) до заключения договора предоставляет согласие на обработку его персональных данных.

2.2.3. При принятии решения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик определяет цену договора путем исследования рынка – запросом не менее трех коммерческих предложений либо с получением информации из общественных источников.

Заказчик выбирает поставщика (подрядчика, исполнителя), предложившего наименьшую из всех цену и чье предложение соответствует установленным в проекте договора требованиям.

#### 2.2.4. Заказчик осуществляет закупку в следующих случаях:

1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

2) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги государственным учреждением культуры, уставными целями деятельности которого являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иным государственным учреждением (зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив), государственной образовательной организацией, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, под надзор, физкультурно-спортивной организацией, учреждениями здравоохранения, учреждениями социальной защиты на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта в течение календарного года, не должен превышать тридцать процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем двадцать миллионов рублей. Под совокупным годовым объемом закупок Заказчика в рамках настоящего подпункта подразумевается объем принятых обязательств, подлежащий оплате в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами Удмуртской Республики;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

8) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

9) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных образовательных учреждений, государственных библиотек, государственных научных организаций;

11) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

12) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

13) заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок - бланков строгой отчетности;

14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

15) заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств,

руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы);

16) заключение договора управления многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

17) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

18) заключение договора в связи с признанием закупки не состоявшейся в результате отсутствия заявок (предложений) участников или ни один участник не был допущен к участию в закупке, либо признания только одной заявки (предложения) участника соответствующей всем требованиям, указанным в извещении об осуществлении закупки;

19) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении семинарах, конференциях, форумах, выставках, фестивалях, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы, при этом возмещение работнику расходов, связанных с командировкой, не является закупкой товаров, работ, услуг;

20) осуществление закупок лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую пятьсот тысяч рублей. При этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем таких препаратов, необходимый для указанного пациента в течение срока, необходимого для осуществления закупки лекарственных препаратов. Кроме того, при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с положениями настоящего подпункта предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам. Указанное решение врачебной комиссии должно размещаться одновременно с договором, заключенным в соответствии с настоящим пунктом, в реестре договоров, предусмотренном статьей 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ. При этом должно быть обеспечено предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обезличивание персональных данных;

- 21) закупки образовательных (преподавательских), консультационных и информационных услуг, юридических (включая услуги нотариусов и адвокатов) услуг и при оплате госпошлин, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;
- 22) заключение организациями, осуществляющими образовательную деятельность и признанными в соответствии с законодательством об образовании федеральными или региональными инновационными площадками, договоров на поставки оборудования (в том числе его техническую эксплуатацию), программного обеспечения, необходимых для внедрения научно-технических результатов и результатов интеллектуальной деятельности, с обладателем исключительных прав на такие оборудование и программное обеспечение за счет средств, выделенных на развитие инновационной инфраструктуры в системе образования;
- 23) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 24) осуществления благотворительной деятельности и спонсорства;
- 25) осуществление закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве поставщика;
- 26) заключение договора на оказание услуг по опубликованию информации в конкретном печатном издании, средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе требующей обязательного раскрытия;
- 27) заключение договора на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 28) осуществление закупок по оплате членских взносов и иных обязательных платежей;
- 29) когда предприятие является подрядчиком (исполнителем) по государственному или муниципальному контракту, которым предусмотрено право привлекать третьих лиц к его исполнению, в том числе на поставку товаров, работ, услуг, направляемых на выполнение работ в рамках заключенных государственных или муниципальных контрактов, а проведение иных процедур закупки, требующих затраты времени, влияющих на сроки исполнения контракта, нецелесообразно;
- 30) заключение договора на оказание консультационных услуг, аудиторских услуг, юридических услуг, в том числе услуги нотариусов, адвокатов, переводчиков;
- 31) заключение договора на оказание услуг по обучению и (или) повышению квалификации и (или) профессиональной переподготовке, и (или) аттестации;
- 32) осуществление закупки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и Заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги) являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество (объем) товара (работ, услуг) должно быть уменьшено с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;
- 33) осуществление закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

34) заключение договора на приобретение Заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, на основании которого предоставляются Заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, строение, сооружение, нежилое помещение, жилое помещение иное недвижимое имущество;

35) приобретения услуг по банковскому обслуживанию, в том числе открытие расчетных, специальных и депозитных счетов в банках, включая аккредитивы, расчетно-кассовое обслуживание; закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, закупка брокерских услуг;

36) осуществление закупки услуг страхования нежилых помещений, переданных на праве оперативного управления;

37) заключение договора с оператором электронной площадки;

38) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

39) заключение договора на оказание услуг по созданию, поддержке и (или) изменению сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика;

40) осуществление закупки определенной Указом или распоряжением Главы Удмуртской Республики, либо в случаях, определенных поручениями Главы Удмуртской Республики;

41) осуществление закупки определенной постановлением или распоряжением Правительства Удмуртской Республики;

42) осуществление закупки в целях реализации поручений исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя Заказчика;

43) осуществление закупок по внесению Удмуртской Республики активов в уставный капитал Заказчика;

44) заключение договора на предоставление услуг почтовой связи, услуг телеграфной связи, телематических услуг, услуг связи по передаче данных;

45) заключение договора на оказание услуг по подготовке и проведению семинаров, форумов, выставок, ярмарок, фестивалей, концертов, представлений, официальных мероприятий и иных подобных мероприятий. При этом к таким услугам относятся оказание услуг по организации проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничного обслуживания, найма жилого помещения, транспортного обслуживания, питания, услуг связи, аренды необходимого оборудования, аренды специальных помещений, закупки инвентаря, наградной атрибутики и иных сопутствующих расходов;

46) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных;

47) закупка государственными библиотеками, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, государственными научными организациями услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у

национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию;

48) осуществление закупок юридических услуг в целях обеспечения защиты интересов Удмуртской Республики в иностранных и международных судах и арбитражах, а также в органах иностранных государств;

49) осуществление закупок по проведению технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющую государственную тайну, и выделенных помещений;

50) закупки определенных товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, если исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг, при наличии соответствующего документального подтверждения;

51) осуществление закупок на оказание услуг по вооруженной охране объектов, используемых для обеспечения деятельности Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики;

52) осуществление закупок на приобретение исключительных авторских (смежных) прав или на приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

53) осуществление закупок товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

54) закупка медицинских услуг;

55) закупка услуг у лизинговых организаций в рамках отношений, возникающих из финансовой аренды (лизинга);

56) при заключении договоров страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

57) закупки электрической энергии, заключения договора энергоснабжения;

58) когда победитель конкурентной закупки уклонился от подписания договора и участник, заявке (предложению) которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора, либо, когда победитель открытого аукциона, электронного аукциона уклонился от подписания договора, а проведение повторных процедур, требующих затрат времени и(или) дополнительных финансовых затрат, нецелесообразно;

59) закупки товаров, работ и услуг по обеспечению исполнения государственных и муниципальных контрактов, заключаемых в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

60) закупки услуг по проведению культурно-массовых мероприятий, услуг общественного питания;

61) закупки услуг по надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, контролю качества выполняемых работ по содержанию автомобильных дорог, иных видов работ, выполняемых на автомобильных дорогах;

62) закупки товаров, работ, услуг, связанных с представительскими расходами;

63) закупки товаров, работ, услуг, связанных с организацией выездных мероприятий (совещаний, конференций, форумов, семинаров, выставок и др.);

64) закупки услуг по поддержанию сайта предприятия или информационных сайтов в интересах предприятия;

65) закупки имущества, переход права собственности на которое подлежит регистрации в установленном законодательством порядке, а также прав аренды на него;

66) закупки имущества, имеющего определенные идентификационные признаки (инвентарный номер, регистрационный номер и др.), указывающие на наличие собственника или иного законного владельца, обладающего правом распоряжения имуществом);

67) закупки товаров (работ, услуг), когда обязанность по заключению сделки вытекает из судебных актов;

68) закупки имущества предприятий-банкротов при проведении конкурсного производства в порядке, установленном законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве);

69) приобретения недвижимого имущества или прав аренды недвижимого имущества;

70) закупки товаров, работ, услуг, когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна (при наличии угрозы срыва сроков исполнения контрактов) ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика;

71) закупки работ, услуг по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости Общества;

72) закупки комплекса земельно-кадастровых работ, подготовке землеустроительной и кадастровой документации в отношении земельных участков, территорий;

73) закупки услуг, работ для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи, обеспечивающих технологические и корпоративные процессы Общества;

74) закупки услуг по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;

75) поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

76) закупки товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

77) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных (выполненных) ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

78) если стоимость договора на покупку нерудных материалов, топлива, горюче-смазочных материалов, а также строительных материалов, используемых для выполнения дорожно-строительных работ не превышает 50 000 000 рублей (без учета НДС);

79) если стоимость договора на оказание услуг по перевозке грузов и иных транспортных услуг не превышает 3 000 000 рублей (без учета НДС);

80) если стоимость договора на покупку запасных частей, автошин и аккумуляторов к транспортным средствам и к самоходным транспортным средствам, а также на выполнение ремонтных работ и техническое обслуживание транспортных средств и самоходных транспортных средств, не превышает 1 000 000 рублей (без учета НДС);



81) если стоимость договора на покупку иных товаров, работ и услуг, не перечисленных в подп. 78-80 настоящего пункта, не превышает 1 000 000 рублей (без учета НДС);

82) закупки товаров, работ, услуг, необходимых Заказчику для выполнения им работ, оказания им услуг по заключенным договорам с контрагентами, а проведение иных процедур закупки, требующих затраты времени, влияющих на сроки исполнения договоров, нецелесообразно;

83) когда произошло расторжение, заключенного по результатам закупки, договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, а проведение повторных процедур, требующих затрат времени и(или) дополнительных финансовых затрат нецелесообразно;

2.2.5. Заказчик вправе установить иные случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) путем внесения изменений в настоящее Положение в установленном порядке

2.2.6. В рамках закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) возможна закупка у юридических и физических лиц товаров, работ и услуг по рамочному договору (договору с открытыми условиями) определяющему общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путем заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании или во исполнение рамочного договора (ст.429.1 ГК РФ), при условии, что общая сумма договора не превышает установленного для соответствующего вида товара, работ и услуг настоящим Положением лимита суммы договора. В данном случае закупочная документация не оформляется, при этом на сайте единой информационной системы размещается протокол о закупке и извещение с проектом договора.

### **III. Дополнительные элементы закупочных процедур**

#### **3.1. Предварительный квалификационный отбор**

3.1.1. Предварительный квалификационный отбор (далее – для целей настоящего раздела – отбор) осуществляется в бумажной форме при возникновении необходимости формирования Заказчиком круга потенциальных поставщиков, которые могут принимать участие в закупках (за исключением указанных в п. 1 ч. 3.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, определенных Положением неконкурентных закупок). Отбор может быть проведен Заказчиком также на основании инициативы потенциальных участников, письменно выразивших намерение пройти процедуру отбора.

3.1.2. Документация по проведению отбора должна содержать:

требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в отборе и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;

требования к товарам, работам услугам (их техническим, функциональным, качественным и иным характеристикам, срокам и условиям поставки, выполнения, оказания и т.п.) и условиям договора, которые будут в дальнейшем установлены в закупочной документации при проведении процедуры закупки;

требования к потенциальным участникам будущей закупочной процедуры (будущих закупочных процедур), устанавливаемые в соответствии с Положением;

порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;

формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам отбора разъяснений положений документации по проведению отбора;

порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в отборе;  
дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе;  
критерии и порядок отбора участников отбора;  
указание на возможные сроки проведения процедуры закупки по результатам отбора.

3.1.3. Извещение о проведении отбора должно содержать:

наименование и адрес Заказчика, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;

указание на последующие процедуры закупки (способ и форму ее проведения, возможные сроки ее проведения);

известные на момент проведения отбора требования к продукции и условия договора, право на заключение которого является предметом последующей закупочной процедуры;

дату и время окончания подачи заявок на участие в отборе;

иные сведения, при необходимости.

3.1.4. Извещение и документация по проведению отбора размещаются Заказчиком в ЕИС.

3.1.5. Между публикацией извещения о проведении отбора и датой окончания подачи заявок на участие в отборе должен пройти срок не менее 10 (десять) дней.

3.1.6. Документация об отборе должна содержать требования о предоставлении участниками отбора информации и документов в составе заявок на участие в отборе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника отбора, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника отбора или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица);

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении отбора, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным

руководителем, заявка на участие в отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, установленным Заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 1 пункта 10.3 раздела I Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника отбора требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 8 пункта 10.3 раздела I Положения;

5) копии учредительных документов участника отбора (для юридического лица);

6) иную информацию и документы, указанные в документации об отборе.

3.1.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в отборе, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника отбора.

3.1.8. Участник отбора вправе направить Заказчику запрос разъяснений документации по проведению отбора не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации в сроки, достаточные для учета участниками отбора полученных разъяснений при подготовке своих предложений.

Не позднее, чем в течение трех дней со дня направления разъяснения положений документации такое разъяснение должно быть направлено лицу, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

3.1.9. Заказчик вправе внести изменения в условия отбора, изложенные в Извещении и документации по проведению отбора. В случае, если изменения вносятся позднее, чем за 3 дня до даты окончания подачи предложений, то срок подачи предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение и документацию изменений до даты окончания подачи предложений такой срок составлял не менее чем 3 дня.

Изменения, вносимые в извещение и документацию, размещаются в ЕИС не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.1.10. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок, но не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается в ЕИС.

3.1.11. Заказчик вправе отказаться от проведения отбора не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. Уведомление об отказе от проведения предварительного отбора размещается в ЕИС.

3.1.12. Заявка на участие в отборе подается по адресу Заказчика в бумажном виде, по форме, определенной требованиями документации до окончания срока подачи заявок.

3.1.13. Вскрытие конвертов заявок участников отбора осуществляется на следующий рабочий день после установленного документацией и извещением о проведении отбора дня окончания подачи заявок, во время, установленное извещением.

3.1.14. Рассмотрение заявок на участие в отборе производится Комиссией. Комиссия вправе привлекать экспертов.

Общий срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на участие в отборе.

Отбор участников будущей закупочной процедуры (закупочных процедур) проводится из числа участников отбора, своевременно подавших заявки. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным

требованиям и условиям приглашения к участию в отборе и документации по проведению отбора, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов; соответствие участника отбора установленным требованиям.

При проведении отбора Комиссия вправе:

затребовать от участников разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);

отклонить заявки участников по причине:

несвоевременной подачи;

несоответствия формам и требованиям документации;

недостовренности сведений и документов, поданных в составе заявки;

по иным основаниям, позволяющим определить действия участника, как действия, связанные с подачей заведомо-ложных документов и информации.

Решение об отклонении заявок или о допуске участника к последующей процедуре закупки (процедурах закупки) принимается Комиссией большинством голосов.

В случае, если заявка участника отбора и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в настоящем пункте, данный участник допускается к участию в последующей процедуре закупки (процедурах закупок).

Заявки участников, отклоненных от участия в отборе, не возвращаются.

3.1.15. В течение трех дней после принятия решения о результатах отбора, в ЕИС размещается соответствующий протокол, содержащий сведения, перечень которых установлен документацией о проведении отбора.

3.1.16. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления протокола, указанного в п. 3.1.15 настоящего раздела Положения.

3.1.17. В случае, если по итогам отбора участником будущей процедуры закупок признан только один участник или ни одного участника (в том числе в случае, когда на участие в предварительном отборе не было подано ни одной заявки), отбор признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе провести отбор повторно.

3.1.18. При повторном проведении отбора его условия могут быть изменены.

## **3.2. Постквалификация**

3.2.1. В целях дополнительной проверки участника закупки (за исключением указанных в п. 1 ч. 3.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и закупки у единственного поставщика) на достоверность ранее заявленных им параметров квалификации и условий исполнения договора, в отношении такого участника может быть проведена постквалификация. Постквалификация проводится исключительно на предмет повторного подтверждения участниками закупки их соответствия требуемым параметрам квалификации и условиям исполнения договора, а также на предмет достоверности ранее представленной информации и документов, в соответствии с критериями отбора, установленными документацией о закупке.

3.2.2. Постквалификация проводится по решению Комиссии в отношении участника закупки:

1) занявшего первое место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок;

2) занявшего второе место в ранжировке участников закупки по итогам осуществления оценки и сопоставления заявок, если участник закупки, занявший

первое место, не прошел постквалификацию либо отказался от проведения постквалификации;

3) признанного единственным участником закупки по итогам рассмотрения заявки.

Решение о проведении постквалификации принимается Комиссией и фиксируется в протоколе заседания Комиссии, составляемом по результатам оценки и сопоставления заявок, либо в протоколе рассмотрения заявки единственного участника закупки. В день официального размещения протокола участнику закупки направляется по электронной почте (по адресу контактного лица, указанного в заявке) уведомление о необходимости прохождения им постквалификации.

Сроки проведения постквалификации определяются решением Комиссии одновременно с принятием решения о проведении постквалификации.

В ходе проведения постквалификации Заказчик имеет право:

1) запрашивать предоставление участником закупки документов, установленных документацией о закупке, в целях подтверждения заявленных параметров квалификации и условиям исполнения договора;

2) инспектировать производство участников закупки на предмет наличия заявленных ими характеристик и их соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора;

3) запрашивать у соответствующих органов государственной власти, у юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о достоверности сведений, представленных в заявке.

По результатам проведения постквалификации Комиссия вправе принять решение об отстранении участников закупки, не подтвердивших своего соответствия установленным в документации о закупке параметрам квалификации и условиям исполнения договора (не прошедших постквалификацию) или отказавшихся от прохождения постквалификации.

3.2.3. По результатам проведения постквалификации перед выбором победителя Комиссия утверждает имеющуюся ранжировку заявок (в случае успешного прохождения участниками закупки постквалификации) либо повторно осуществляет, при необходимости, оценку и сопоставление заявок и утверждает новую ранжировку участников закупки с учетом результатов постквалификации.

3.2.4. Победителем закупки признается участник закупки, соответствующий параметрам квалификации и предложивший лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоено первое место в итоговой ранжировке заявок. Решение о подведении итогов закупки по результатам проведения постквалификации оформляется протоколом.

3.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и информации, представленных участником закупки, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения до момента составления протокола, указанного в п. 3.2.4 настоящего раздела Положения.

#### **IV. Передача полномочий по осуществлению закупок**

4.1. Заказчик вправе передать полномочия по организации и осуществлению закупок товаров, работ, услуг, за исключением полномочий по планированию закупок, по заключению, исполнению и расторжению договора, а также полномочий, связанных с отчетностью Организатору закупок.

4.2. Особенности порядка взаимодействия Организатора закупок и Заказчика до начала процедуры определения поставщика и в процессе ее проведения устанавливаются соглашением.

4.3. Соглашение, указанное в пункте 4.2 настоящего раздела Положения, не должно содержать требований к порядку осуществления закупок, противоречащих Федеральному закону № 223-ФЗ и Положению. В случае, если требования к порядку осуществления закупок, предусмотренные таким соглашением, будут противоречить Положению, должен применяться порядок осуществления закупок, предусмотренный Положением.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение требований Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.4. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется Положением с момента его размещения в ЕИС.

---